

Guatemala, 31 de enero del 2013

Doctora
Rosa María Chan
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural
Su Despacho

Estimada Doctora Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo Número 227-2014, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 28-2014, que corresponde del 02 al 31 de enero del 2014 y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando la factura número de serie C y correlativo 0023.

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

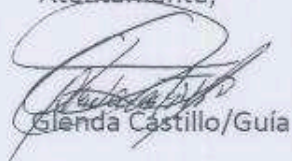
- Conducción de grupos de visitantes dentro de la exposición del MUNAE.
- Apoyo en la conducción de los grupos escolares
- Apoyo, en los recorridos de grupos con acompañamiento (de más de 100 alumnos).
- Apoyo a la Digitalización de Datos de la entrada de visitantes al Museo.
- Apoyo al diseño y elaboración del taller de Capacitación para Docentes sobre que es una visita al Museo.

PRODUCTO FINAL


- El apoyo a la conducción de grupos visitantes dentro de la exposición del MUNAE fue satisfactorio.
- El apoyo en la conducción de grupos escolares fue satisfactorio.
- El apoyo a los grupos de escolares únicamente con acompañamiento fue satisfactorio
- El apoyo a la digitalización de datos de la entrada de visitantes al Museo fue satisfactoria.
- Apoyo al diseño y elaboración del taller de Capacitación para Docentes sobre que es una visita al Museo fue satisfactoria.

- Apoyo al diseño y elaboración del taller de Capacitación para Docentes sobre que es una visita al Museo fue satisfactoria.

Atentamente,


Glenda Castillo/Guía

Vo.Bo.


Licenciada Maribel Ramírez

Directora en Funciones del Museo Nacional de Arqueología y Etnología

